

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: FINANȚE ȘI BĂNCI

TEMATICĂ LICENȚĂ

I. FINANȚE

Finanțe publice: concept, trăsăturile finanțelor publice, funcțiile finanțelor publice, politica financiară, cheltuielile publice, eficiența cheltuielilor publice, resursele financiare publice, împrumuturile de stat, datoria publică, procesul bugetar, dubla impunere.

Fiscalitate: impozit, taxa, impozit pe profit, impozitul pe venit, impozite și taxe locale, taxa pe valoarea adăugată, accize

Relații financiar-valutare internaționale: mijloace de plată, instrumente de plată, valute, curs valutar, convertibilitate, DST, coș valutar, devize, titluri de credit, cambia, biletul la ordin, piața monetară, piața valutară, dealeri, brokeri, arbitraj valutar, speculație valutară, tranzacții forward, contracte futures, contracte options, acreditivul documentar, importator, ordonator, exportator, beneficiar, incasso documentar, balanța de plăți.

BIBLIOGRAFIE

1. Bistriceanu, Gh., (2008), - *Sistemul fiscal al României*, Editura Universul juridic, București.
2. Boajă, M., Radu, S.C., (2012), - *Relații financiare și valutare internaționale*, Editura Pro Universitaria, București.
3. Boajă, M., Radu, S.C. (2007), - *Relații financiar monetare internaționale*, Editura Universitară, București.
4. Ionescu, R., Penu, D., (2016), - *Fiscalitate și finanțele întreprinderii. Aplicații, studii de caz, teste grilă*, Ediția a VII-a, Editura Pro Universitaria, București.
5. Stoica, C., Penu, D., Marinoiu, A.M., Bușu, C., (2014), - *Finanțe publice. Eficiența actului de guvernare prin finanțe publice*, Ediția a IV-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.
6. Văcărel, I. (coord.), (2007), - *Finanțe publice*, Ediția a VI-a, Editura Didactică și Pedagogică, București.

*** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările, completările și actualizările ulterioare.

*** Legea nr. 227/2015 cu modificările, completările și actualizările ulterioare până la data de 1 decembrie 2017.

*** www.mfinante.ro

*** www.anaf.ro

II. MONEDĂ. INSTITUȚII DE CREDIT. PRODUSE ȘI SERVICII BANCARE. MANAGEMENT FINANCIAR-BANCAR

Monedă: etalon monetar, sistem monetar, masă monetară, inflație, țintirea directă a inflației, curs de schimb, agregat monetar, viteză de rotație, multiplicator monetar, intermediere financiară, refinanțare, instrumente de plată, credit, dobândă, bancă centrală, politică monetară, sistem monetar.

Instituții de credit: bănci centrale, bănci, organizații cooperatiste de credit (bănci cooperatiste), bănci de economisire și creditare în domeniul locativ, bănci de credit ipotecar, instituții emitente de monedă electronică, Fondul Monetar Internațional (FMI), Banca Reglementelor Internaționale (BRI), Grupul Băncii Mondiale (BM), Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Sistemul European de Bănci Centrale (SEBC).

Produce și servicii bancare: produse bancare, servicii bancare, servicii globale, servicii auxiliare / suplimentare / personalizate, produse și servicii pentru corporative și retail, produse și servicii de acoperire a riscului valutar și de rată a dobânzii, servicii electronice, transferuri de mare valoare, transferuri urgente, instrumente de transfer debit și credit, compensare și decontare.

Management financiar-bancar: risc bancar, lichiditate, solvabilitate bancară, poziție valutară, strategie bancară, active și pasive sensibile.

BIBLIOGRAFIE

1. Beju, D., (2005), Mecanisme monetare și instituții bancare, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca;
 2. Constantinescu, L.A., (2010), Operațiuni și instituții de credit, Editura Lux Libris, Brașov;
 3. Constantinescu, L.A., (2011), Operațiuni și instituții de credit, Editura Pro Universitaria, București;
 4. Constantinescu, L.A., (2016), Instituții de credit, suport electronic.
 5. Dardac N., Barbu T., (2009) - Monedă, Editura ASE, București,
 6. Dănilă N., Anghel L.C., Radu A.N., Boitan I., Bistriceanu G., Sinca F. E.(2010) – *Corporate banking, Produse și servicii bancare corporative*, Editura ASE, București;
 7. Dedu V., Enciu A., Ghencea S. (2008) – *Produse și servicii bancare, Corporate și retail bancar; principii și tehnici de analiză, creditare, monitorizare, trezorerie, plăți economice*, Editura ASE, București;
 8. Dima A. M., Ameziane L., Dincă V.M., Orzea I., Agoston S., Șerban A.L., Vasilescu A.M. (2012) – *Banking for business administration, Theory, cases and applications*, Editura ASE, București.
 9. Nicula, I., (2013) - *Produse și servicii bancare*, Manual de studiu individual.
 10. Radu S., Prodan L. (2015) – *Monedă*, Editura Pro Universitaria, București.
 11. Turdean M., Prodan L. (2012) - *Statistică pentru afaceri*, Editura Pro Universitaria, București.
 12. Untaru, F., (2012), *Management Financiar-Bancar*, Ediția a doua - revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.
- *** OUG 99/2006 completată și modificată prin Legea nr. 227/2007.
- *** Legislație bancară, Regulament și norme ale BNR (actualizate). / www.bnro.ro

III. GESTIUNEA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII ȘI ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Gestiunea financiară a întreprinderii: echilibrul financiar; soldurile intermediare de gestiune și capacitatea de autofinanțare; ratele privind rotația capitalurilor; ratele de rentabilitate și ratele structurii financiare; diagnosticul riscurilor de exploatare, economic, financiar și global; previziunea financiară; gestiunea și finanțarea ciclului de exploatare; evaluarea proiectelor de investiții; sursele de finanțare a întreprinderii; evaluarea întreprinderii; goodwill-ul întreprinderii.

Analiză economico-financiară: analiza activităților de producție și comercializare pe baza indicatorilor valorici; analiza dinamicii activității pe baza indicatorilor valorici; analiza raportului static și dinamic dintre indicatorii valorici; analiza cifrei de afaceri; analiza valorii adăugate; analiza producției fizice; analiza calității producției; analiza cheltuielilor întreprinderilor; analiza cheltuielilor aferente veniturilor totale ale firmei; analiza cheltuielilor de exploatare; analiza cheltuielilor la 1000 lei cifra de afaceri; analiza cheltuielilor fixe; analiza cheltuielilor variabile; analiza principalelor categorii de cheltuieli; analiza rentabilității întreprinderii; analiza structurală a rezultatului exercițiului; analiza factorială a rezultatului exploatarei; analiza factorială a profitului aferent cifrei de afaceri; analiza rentabilității prin metoda ratelor; analiza situației financiar-patrimoniale a întreprinderilor; analiza solvabilității și lichidității; analiza structurii patrimoniale a firmei.

BIBLIOGRAFIE

1. Dragotă, V., Obreja Brașoveanu, L., Dragotă, I.-M., (2012), *Management financiar, ediția a doua, vol. 1, Diagnosticul financiar al companiei*, Editura Economică, București.
2. Dragotă, V., Obreja Brașoveanu, L., Dragotă, I.-M., (2016), *Management financiar, ediția a doua, vol. 2, Management financiar strategic*, Editura Economică, București.
3. Dumitrașcu, R., (2016), *Gestiunea financiară a întreprinderii. Repere conceptuale*, Editura Universitară, București.
4. Dumitrașcu, R., (2016), *Gestiunea financiară a întreprinderii. Aplicații și studii de caz*, Editura Universitară, București.
5. Dumitrașcu, R., (2013), *Gestiunea financiară a întreprinderii. Concepte. Modele. Instrumente*, Editura Universitară, București.
6. Dumitrașcu, R., (2012), *Gestiunea financiară a întreprinderii. Manual de studiu individual*, Editura Pro Universitaria, București.
7. Dumitrașcu, V., Dumitrașcu, R., (2015), *Diagnostic financiar și evaluare. Repere conceptuale, modele și tehnici*, Editura Universitară, București.

8. Dumitrașcu, V., Dumitrașcu, R., (2013), *Managementul performanțelor financiare. Concepte. Modele. Instrumente*, Editura Universitară, București.
 9. Dumitrașcu, R., Dumitrașcu, V., (2009), *Gestiunea capitalului intangibil al firmei. Concepte. Instrumente. Modele*, Editura Performantica, Iași.
 10. Ghic, G., Grigorescu, C.J., (2015) „*Analiză economico-financiară. Repere teoretice și practice*”, Ediția a V-a, Editura Universitară, București.
 11. Ghic, G., Grigorescu, C.J., (2015) „*Analiză economico-financiară. Teste grilă*”, Editura Universitară, Ediția a V-a, București.
 12. Hoanță, N., (2011), *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura CH Beck, București.
 13. Vintilă, G., (2010), *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
- *** O.M.F.P. nr. 3055/29.10.2009 pentru aprobarea Reglementărilor Contabile conforme cu directivele europene, publicat în Monitorul Oficial nr. 766/ 10.11.2009.
- *** O.M.F.P. nr. 1118 /20.08.2012 privind modificarea și completarea Reglementărilor contabile aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3055/2009.

IV. CONTABILITATE. CONTROL ȘI AUDIT

Contabilitate: Cadrul contabil general de întocmire a situațiilor financiare elaborat de Comitetul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate (IASB); Norme și reglementări contabile privind organizarea și ținerea contabilității întreprinderii. Obligatorietatea organizării și ținerii contabilității. Registrele de contabilitate și documentele justificative. Situațiile financiare ale întreprinderii (bilanțul, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor capitalului propriu, politici contabile și note explicative). Principii și reguli contabile privind evaluarea și înregistrarea structurilor patrimoniale reprezentate în situațiile financiare. Tratamente contabile privind evaluarea elementelor patrimoniale. Directivele contabile europene și Standardele Internaționale de Contabilitate ca sistem de referință pentru normalizarea contabilității din România. Texte legale și reglementate în domeniul contabilității; Contabilitatea curentă: a capitalurilor; a imobilizărilor, a stocurilor și producției în curs de execuție; terților; trezoreriei; cheltuielilor, veniturilor și a rezultatelor. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar: delimitarea lucrărilor de închidere a exercițiului; balanța conturilor înainte de inventariere. Inventarierea patrimoniului (constatarea și descrierea elementelor inventariate; metode de estimare a valorii de inventar). Contabilitatea regularizărilor privind plusurile și minusurile de inventar; amortizările și provizioanele, cheltuielile și veniturile înregistrate în avans; variația stocurilor, decontarea TVA. Determinarea rezultatului. Impozitarea și distribuția (repartizarea) rezultatului. Redactarea situațiilor financiare.

Control și audit financiar: Componentele și responsabilitatea controlului intern

Controlul intern se organizează și se desfășoară atât în entități economice din domeniul public, cât și din domeniul privat, având un caracter managerial.

Entitățile economice din domeniul public sunt guvernate în domeniul controlului intern de legislație specifică, inclusiv standarde profesionale care să implementeze în mod unitar prevederile referitoare la un control intern/managerial eficient.

Legislația românească s-a adaptat la cea europeană și astfel a fost adoptat Codul Controlului Intern/Managerial în România prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015, publicat în Monitorul Oficial al României nr.444/22.VI.2015.

Codul cuprinde principii generale de bună practică utilizate atât în Uniunea Europeană, cât și pe plan internațional, dar preluate în mod propriu de fiecare stat membru ca urmare a specificităților derivate din condițiile interne legislative, administrative, de mentalitate, tradiții, obiceiuri, educaționale, culturale etc.

Standardele de control intern/managerial au rolul de a stabili un cadru minimal de reguli/norme de management care este obligatoriu pentru toate entitățile din mediul public.

Ca întotdeauna activitatea de standardizare are un scop bine definit și anume de a propune un tip de conduită profesională, un tip model de control intern/managerial coerent și uniform, astfel încât aprecierea activității unor entități asemănătoare să poată măsura în condiții de comparabilitate rezultatele obținute și modul de evoluție al entității.

Standardele de control intern/managerial permit conducerilor entităților să-și aprobe propriul sistem de control intern/managerial adaptat la specificitățile oricărei entități (activitate, organizare, resurse umane, administrare, finanțare, dimensiune etc.).

Responsabilitatea elaborării, aprobării și implementării standardelor proprii de control intern revine conducerii fiecărei entități publice pe baza normelor profesionale generale.

Un standard este compus din trei părți, conform actului normativ, și din care cităm, astfel :

„ - *descrierea standardului* prezintă trăsăturile definitorii, esențiale ale domeniului de management la care se referă standardul, domeniu fixat prin titlul acestuia,

- *cerințe generale* – prezintă direcțiile determinante în care trebuie acționat în vederea respectării standardului,

- *referințe principale* – listează actele normative reprezentative care cuprind reglementări aplicabile standardului.

Componenta „referințe principale,, a fiecărui standard are un conținut neexhaustiv tocmai pentru că în realitatea economică și juridică pot acționa și alte acte normative necesare,,

Componentele controlului intern se prezintă exemplificate prin Standardele de control intern /managerial care sunt în număr de 16, grupate pe cele cinci componente cunoscute și din celelalte modele de control intern, devenite clasice, astfel:

*** Mediul de control**

Această grupă de probleme legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.

Standard 1 – Etica și integritatea; Standard 2 – Atribuții, funcții, sarcini; Standard 3 – Competență, performanță; Standard 4 – Structura organizatorică

*** Performanțe și managementul riscurilor**

Aceste elemente cheie vizează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificarea multianuală, programare și monitorizarea performanțelor.

Standard 5 – Obiective; Standard 6 – Planificarea; Standard 7 – Monitorizarea performanțelor; Standard 8 – Managementul riscului

*** Activități de control**

Standardele grupate în aceste elemente cheie ale controlului intern/managerial se focalizează asupra documentării procedurilor, continuității operațiunilor, înregistrării excepțiilor (abaterilor de la proceduri), separării atribuțiilor, supravegherii etc.

Standard 9 – Proceduri; Standard 10 – Supravegherea; Standard 11 – Continuitatea activității

*** Informarea și comunicarea**

În această secțiune sunt grupate problemele care țin de crearea unui sistem informațional adecvat și a unui sistem de rapoarte privind execuția planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, precum și a gestionării documentelor.

Standard 12 – Informarea și comunicarea; Standard 13 – Gestionarea documentelor; Standard 14 – Raportarea contabilă și financiară

*** Evaluare și audit**

Problematică vizată de această grupă de standarde privește dezvoltarea capacității de evaluare a controlului intern/managerial, în scopul asigurării continuității procesului de perfecționare a acestuia.

Standard 15 – Evaluarea sistemului de control intern – managerial; Standard 16 – Auditul intern

Standardele de control intern vor fi prezentate cuprinzând cele trei componente ale unui standard: descrierea standardului, cerințele generale, referințele principale.

Modele de control intern

Cele mai cunoscute modele de control intern pe plan internațional sunt:

- *Modelul COSO – SUA;*
- *Modelul CoCo – CANADA;*
- *Standardele de control COBIT;*
- *Comitetul Basel de verificare bancară.*

- **Modelul COSO**

COSO definește controlul intern ca fiind un proces efectuat de Consiliul de administrație, de management și de tot personalul entității, cu rolul de furniza o asigurare rezonabilă cu privire la modul de îndeplinire a obiectivelor entității, având în vedere:

- economicitatea operațiilor efectuate;
- realitatea rapoartelor financiare;
- conformarea cu legile și cu regulamentele aplicabile.

Modelul COSO este un model al controlului intern de evaluare a riscurilor reprezentat, în mod simbolic, printr-o piramidă care conține, în termeni filosofici, cele cinci elemente esențiale și anume:

- a - mediul de control;*
- b - evaluarea riscurilor;*
- c - necesitatea existenței activităților de control;*
- d - comunicarea și informarea reciprocă;*
- e - monitorizarea.*

- **Modelul CoCo**

Comitetul de Control - CoCo - definește controlul intern ca fiind ansamblul elementelor unei organizații: resurse, sisteme, procese, procedee, structuri, cultura organizațională, sarcini și alte elemente care, puse împreună, contribuie la atingerea obiectivelor.

Obiectivele entității se grupează în trei categorii:

- eficacitatea și eficiența organizării și funcționării,
- fiabilitatea informației interne și externe,
- respectarea legislației, regulamentelor și politicilor contabile.

Modelul Canadian CoCo se bazează pe patru elemente fundamentale: scop, angajament, capacitate, monitorizare și învățare.

Standardul de control COBIT se referă la obiectivele de control intern pentru informații și sisteme tehnologice, respectiv la securitatea și controlul în sistemele de tehnologia informației.

Acest model face trimitere la patru elemente importante care sunt structurate pe procese de control:

- planificarea și organizarea,
- achizițiile și implementarea,
- furnizarea și susținerea,
- monitorizarea.

Comitetul Basel de verificare bancară are rol esențial în definirea și stabilirea atribuțiilor controlurilor interne din cadrul organizațiilor bancare.

Organizațiile bancare trebuie să aibă un sistem de control intern mult mai exigent datorită faptului că băncile au o responsabilitate socială extrem de mare comparativ cu alte tipuri de societăți comerciale.

Începând cu anul 1998, Comitetul Basel a aprobat cadrul pentru sistemele de control intern bancar care a contribuit la îndrumarea în domeniul riscurilor operaționale.

Tipuri de control intern

Activitățile controlului intern, deosebit de complexe, pot fi grupate, după o serie de criterii, astfel:

A – După natura verificărilor efectuate:

- *control financiar de gestiune*, un tip de control care are în vedere verificarea modului de respectare a prevederilor legale cu privire la gestionarea mijloacelor materiale și bănești, utilizând documentele de evidență primară și contabile

- *control administrativ intern*, un alt tip de control, care se desfășoară ierarhic, respectiv persoanele aflate pe niveluri ierarhice superioare controlează persoanele din subordine, de la nivelurile administrative inferioare

- *control financiar preventiv* se exercită de personal strict specializat pentru a depista anticipat angajarea la plată a acelor operațiuni care nu îndeplinesc condițiile de conformitate potrivit legii (legalitate, realitate, încadrare în prevederi bugetare) și de performanță (eficacitatea și eficiența operațiunilor)

- *controlul financiar preventiv delegat* s-a organizat și exercitat întâi la toți ordonatorii principali de credite pentru proiectele de operațiuni ale acestora, extinzându-se și la ordonatorii secundari și terțiari, dar și la alte entități publice, de către controlorii delegați, angajați ai Ministerului Finanțelor Publice,

- *audit intern, public și privat*, din care:

- audit public intern care necesită cel puțin trei tipuri de evaluări: managementul riscului, controlul intern și guvernanta,
- audit intern are rolul de a ajuta managementul entității în proiectarea, organizarea și desfășurarea controlului intern, dacă acesta este adecvat, evaluând economicitatea acestuia.

- *control reciproc*, o altă formă de control intern ca urmare a separării atribuțiilor, răspunderilor, obiectivelor fiecărui angajat și care se exercită prin verificări între compartimente,

- *autocontrolul*, o responsabilitate a fiecărui angajat asupra propriilor activități realizate de aceștia.

B – După momentul efectuării verificărilor:

- *control preventiv* care se exercită înainte de angajarea sau efectuarea operațiunii comerciale sau financiare

- *control concomitent* este acela care are loc pe parcursul efectuării efective a operațiunii

- *control ulterior* este tipul de control care se efectuează după efectuarea operațiunii

C – După domeniul supus verificărilor:

- *controlul fizic* se referă la gestiunea, integritatea activelor din toate punctele de vedere și modul de autorizare a accesului la acestea

- *controlul contabil* este un tip de control mai complex și urmărește:

- culegerea, înregistrarea și prelucrarea informațiilor de natură contabilă din punct de vedere al exactității, calculelor, realității, obținerii tuturor autorizărilor
- integritatea și caracterul complet al informațiilor
- respectarea corelațiilor contabile

- *controlul personalului* cu privire la selecție, pregătire profesională, evaluare, stimulare, respectare a codului etic

- *controlul separării sarcinilor, responsabilităților* în scopul reducerii posibilităților ca o persoană să comită greșeli, erori, nereguli

- *controlul autorizărilor și aprobărilor* se exercită pentru a se stabili dacă operațiunile sunt în conformitate cu hotărârile managementului

- *supervizarea* se referă la funcția de regularitate prin urmărirea activităților și validarea operațiunilor

- *controlul organizațional* urmărește modul de alocare a responsabilităților, a autorităților, de funcționare a structurilor ierarhice

Procedurile și modalitățile de lucru sunt elaborate și aprobate de management pentru toate funcțiile, procesele, activitățile entității.

Atât procedurile, cât și modalitățile de lucru trebuie să fie formalizate, să fie simple, clare, cu revizuire și actualizare permanentă, adaptate riscurilor specifice.

Procedurile și modalitățile de lucru, fie în formă scrisă, fie informatizată este nevoie să fie cunoscute de angajați și să se verifice modul de respectare.

BIBLIOGRAFIE

1. Lepădatu Gh., *Contabilitate financiara*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2015.

2. Lepădatu Gh., *Raportarea financiară în secolul XXI. Standarde internaționale de raportare financiară (I.F.R.S.), Standarde internaționale de contabilitate (I.A.S.), Contabilitatea financiară aprofundată a societăților comerciale, Studii de caz*, Ediția a IV-a revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2015.
3. Munteanu, V., Zuca, M., Niculae, M., Moscu, M., Munteanu, R., Zamfir, M., Burlacu, M. (2017), *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura Universitară, București.
4. Munteanu, V., Zuca, M., Niculae, M. (2017), *Contabilitatea financiară a întreprinderii. Caiet de lucrări practice. Aplicații rezolvate, studii de caz și lucrare practică monografică*, Ediția a V-a, revăzută și adăugită, Editura Universitară, București.
5. Munteanu V. și colectiv (2015). *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Ed. Universitară, București.
6. Munteanu, V., Zuca M., Niculae, M., (2015), *Contabilitatea financiară a întreprinderii. Caiet de lucrări practice. Aplicații rezolvate, studii de caz și lucrare practică monografică*, Editura Universitară, București.
7. Nicolăescu Eugen – Control și audit financiar, ediția 2 - a, Editura Pro Universitaria, 2012
 *** *LEGEA nr. 82/1991 – Legea contabilității – republicată și actualizată 2017;*
 *** *Noul Cod Fiscal 2018 – Legea 227/2015 valabilă de la 1 ianuarie 2018]*
 *** *Standarde Internaționale de Raportare Financiară*, Editura CECCAR, București, 2015.
 *** *Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
 *** *Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate*
 *** *Ordin al Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice*
 *** *Ordinul nr. 200/2016 - modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice*

V. CUNOȘTINȚE ECONOMICE GENERALE

Macroeconomie / Microeconomie: politica macroeconomică, teoria creșterii și dezvoltării economice, cererea și oferta globale, sistemul contabilității naționale, consumul, economisirea și investirea, piața muncii, piața monetară, piața de capital, piața valutară, inflație, ocuparea forței de muncă și șomaj, fluctuațiile activității la nivel macroeconomic, trebuințe, resurse.

Statistică: mărimi relative, indicatorii medii, indicatorii variabilității, sistemul indicatorilor de analiză a seriilor cronologice, analiza legăturilor dintre fenomene, metoda indicilor, indicatori macroeconomici de rezultate.

Management: performanță și comportament organizațional, cultură organizațională, modelarea comportamentelor organizaționale, management integrat, structuri organizatorice, planificare, evaluarea și recompensarea performanțelor, comunicare organizațională, luarea deciziilor și dinamica puterii în organizații, schimbarea organizațională, crize organizaționale, învățare organizațională și leadership.

BIBLIOGRAFIE

1. Dumitrașcu, V., Ciupitu S. A., (2013), *Bazele managementului. Aspecte comportamentale ale performanței*, Editura Pro Universitaria, București.
2. Dumitrașcu, V., (2013), *Leadership și cultură organizațională*, Editura Universitară, București.
3. Dumitrașcu, V., (2008), *Fundamentele managementului organizației*, Editura Sedcom Libris, Iași.
4. Popescu, C., Gavrilă, I., Ciucur, D., Popescu, H. Gh., (2008), *Teorie economică generală*, volumul II „Macroeconomie”, ediția a doua, Editura ASE București.
5. Popescu, H. Gh., Ciurlău C. F., (2013), *Macroeconomie*, Editura Economică, București.
6. Popescu, H. Gh., Ciurlău C. F., Bițoiu T. I., (2017), *Macroeconomie. Caietul conducătorului de seminar*, Editura Economică, București.
7. Turdean, M. S., (2016), *Statistică*, Editura Pro Universitaria, București.